

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 29 декабря 2020 года. № 96**

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Катынского сельского поселенияСмоленского района Смоленской области на 2021-2022 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях проведения эффективной работы по предупреждению коррупции в Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на 2021-2022 годы.

 2. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Катынского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области В.Э. Трусов

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2021-2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них | 2021-2022 годы |  Глава поселения,специалист по кадровой работе |
| 2 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации сельского поселения, решений Совета депутатов  | 2021-2022 годы |  Комиссия по   проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации сельского поселения, решений Совета депутатов.  |
| 3 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 4 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 5 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Катынском сельском поселении | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 6 | Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения | 2021-2022 годы | специалист по работе с обращениями граждан |
| 7 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | 2021-2022 годы | Глава поселения,  |
| 8 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2021-2022 годы  | Глава поселения |
| 9 | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными    служащими    ограничений   и   запретов, связанных    с муниципальной     службой | 2021-2022 годы | Комиссия по   соб­людению   требова­ний  к  служебному поведению муници­пальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов, специалист по кадровой работе |
| 10 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2022 годы | специалист по кадровой работе |
| 11 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 12 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 13 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения | 2021-2022 годы | старший инспектор |
| 14 | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 15 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 16 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении муниципальных служащих на причастие их к преступной деятельности | 2021-2022 годы | Глава поселения |
| 17 | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2021-2022 годы | Старший менеджер-главный бухгалтер |
| 18 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2022 годы | Старший менеджер-главный бухгалтер |
| 19 | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждение | 2021-2022 годы | Старший менеджер-главный бухгалтер |
| 20 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | 2021-2022 годы | специалист |
| 21 | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» | 2021-2022 годы | специалист по кадровой работе |
| 22 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 23 | Контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 24 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 25 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 26 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При приеме на работу | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 27 | Соблюдение требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | постоянно | Старший менеджер – главный бухгалтер |