

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 31 » декабря 2019 г. № 105**

Об утверждении порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования

Катынского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

 В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 25,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Катынского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области В.Э.Трусов

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

 от 31 декабря 2019 года № 105

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), положением «О бюджетном процессе муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования от 26декабря 2012 года № 42 в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи .

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

 на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования: главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее - главный распорядитель), раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, классификация операций сектора государственного управления;

2. Сводная роспись утверждается Главой муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области до начала текущего финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

 Администрацией Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет информацию о сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года и на 01 января очередного финансового года по форме согласно приложения № 8 к настоящему Порядку.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования и кодов классификации расходов бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Главой муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области до начала финансового года.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования**

7. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования осуществляет администрация Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования осуществляются исходя из показателей исполнения бюджета муниципального образования, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждается Главой.

8. Предельные объемы финансирования расходов на предстоящий месяц рассчитываются на основе показателей кассового плана и доводятся за 5 дней до начала планируемого периода в электронном виде или на бумажном носителе до Управления финансов администрации муниципального образования «Смоленский район» и главных распорядителей по форме согласно приложению 6.

9. Главные распорядители на основании доведенных предельных объемов финансирования расходов на месяц распределяют и представляют не позднее, чем за 2 дня до начала планируемого периода в Управление финансов администрации муниципального образования «Смоленский район» на бумажном носителе или в электронном виде «Предельные объемы финансирования расходов на месяц» в разрезе получателей бюджетных средств и кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

10. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов из бюджета муниципального образования на текущий месяц:

 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи по представлению главных распорядителей в рамках своих полномочий, не менее, чем за 10 дней до утверждения предельных объемов финансирования расходов на предстоящий месяц;

при этом главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и недопущении проведения кассовых расходов получателями по статьям расходов, предлагаемых к уменьшению;

уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается;

для внесения изменений в сводную роспись в случае образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального образования экономии по отдельным статьям расходов или необходимости использования средств по другим направлениям классификации расходов бюджета, главными распорядителями объясняются причины образовавшейся экономии и обосновывается необходимость направления ее на другие цели;

одновременно с указанными документами главный распорядитель представляет предлагаемые изменения ассигнований в разрезе подведомственных получателей средств бюджета на бумажном носителе или в электронном виде;

11) в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрация Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области готовит Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов их бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку в двух экземплярах;

На основании разрешения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и в предельные объемы финансирования расходов бюджета МО по главному распорядителю на текущий месяц Администрация осуществляет внесение изменений в сводную роспись:

- вносит изменения в роспись бюджета муниципального образования по получателям и контролирует соответствие показателей росписи бюджета по получателям показателям сводной росписи;

- направляет главному распорядителю уведомление о внесении изменений в предельные объемы финансирования расходов бюджета.

 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и предельные объемы финансирования расходов бюджета на текущий месяц Администрация производит в срок до 25 числа текущего месяца***.***

В исключительных случаях при представлении главным распорядителем документов, подтверждающих срочность проведения расходов за счет средств бюджета, предложения о внесении изменений в сводную роспись расходов и предельные объемы финансирования расходов бюджета на текущий месяц могут быть рассмотрены в момент обращения.

 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года. В исключительных случаях при представлении главным распорядителем документов, подтверждающих срочность проведения расходов за счет средств бюджета, предложения о внесении изменений в сводную роспись расходов и предельные объемы финансирования расходов бюджета на текущий месяц могут быть рассмотрены в момент обращения.

 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области  |  В.Э.Трусов |

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший менеджер-главный бухгалтер | ­­­­(подпись, дата) |  |

Приложение № 3

к Порядку

составления и ведения

 сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения

 сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

Финансовый орган:

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Единица измерения : руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код по бюджетной классификации  | Сумма изменений (+,-) |
| Наименование показателя | главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  | (подпись, дата) |  |
|  |  |  |
| Исполнитель | (подпись, дата) |  |

Приложение № 5

к Порядку

составления и ведения

 сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

Финансовый орган:

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения :руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Глава  | (подпись, дата) |  |
|  |  |  |
| Исполнитель | (подпись, дата) |  |

Приложение № 6

к Порядку

составления и ведения

 сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ГОДА

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения :руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (дата)

Приложение № 7

к Порядку

составления и ведения

 сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И

 ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЗ БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения :руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+,-) |
| главного распорядителя | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления | дополнительного аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (дата)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета

 ИНФОРМАЦИЯ

О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА

НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган:

Единица измерения: тыс.руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код главного распорядителя | Раздел (подраздел) | Целевая статья  | Вид расходов  | Сумма на год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |