## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26 » июня 2020 года №6/54

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении перечня документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету на выборах депутатов Совета депутатов Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области |  |

В соответствии с пунктом 9 статьи 59 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 35 областного закона от 3 июля 2003 года №41-з «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области» избирательная комиссия муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Определить Перечень документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету на выборах депутатов Совета депутатов Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

(приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, на информационном стенде, расположенном по адресу: Смоленская область, Смоленский район, с.Катынь, ул. Витебское шоссе, д. 6а.

**Председатель комиссии А. Н. Цыганкова**

**Секретарь комиссии С. М. Лучкина**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению избирательной комиссии муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 26 июня 2020 года № 6/54 |

**Перечень документов**,

прилагаемых к итоговому финансовому отчету на выборах депутатов

Совета депутатов Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

1.Выписки филиала Сберегательного банка Российской Федерации (дополнительный офис № 8609/053 ПАО «Сбербанк России») по специальному избирательному счету кандидата.

2. Платежные поручения о перечислении добровольных пожертвований граждан, юридических лиц.

3. Платежные поручения на внесение собственных средств кандидата.

4. Платежные поручения о перечислении средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением.

5. Платежные документы о возвратах неиспользованных денежных средств соответствующего избирательного фонда.

6. Письменное согласие кандидата (уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата) на выполнение и оплату работ (услуг, товаров), прямо или косвенно связанных с выборами.

7. Документы, подтверждающие расходование средств.

Оплата предоставления эфирного времени:

- договор;

- эфирная справка;

- акт выполненных работ;

- счет (счет фактура).

Оплата предоставления печатной площади:

- договор;

- акт выполненных работ;

- счет (счет-фактура);

Оплата изготовления агитационного печатного материала (плакатов, листовок, календарей и т.п.):

- договор;

- акт выполненных работ;

- накладная на получение тиража;

- счет (счет-фактура).

Оплата изготовления агитационного аудио-, видеоматериала:

- договор;

- акт выполненных работ;

- счет (счет – фактура).

Оплата других работ (услуг), непосредственно связанных с проведением избирательной кампании (транспортные услуги, распространение агитационных материалов, почтово-телеграфные расходы и т.п.):

- договор;

- акт выполненных работ;

- счет (счет-фактура).

Оплата приобретения канцтоваров за наличные денежные средства:

- накладная;

- кассовый чек (товарный чек, приходный ордер).

Оплата почтово-телеграфных расходов наличными денежными средствами

- квитанция;

- кассовый чек (товарный чек, приходный ордер).

Получение денежных средств наличными:

- расходный ордер.

Возврат неиспользованных наличных денежных средств

- приходный ордер.

Примечание: Итоговый финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения.

К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств. Первичные финансовые документы к итоговому финансовому отчету представляются в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах избирательных фондов. При этом за основу принимаются выписки со специального избирательного счета избирательного фонда, выдаваемые кредитной организацией, в которой открыт специальный избирательный счет, к которым прилагаются необходимые документы.

К итоговому финансовому отчету прилагается опись документов и материалов.

Финансовый отчет, учет поступления и расходования средств соответствующего избирательного фонда подписывается и представляется кандидатом (его уполномоченным представителем по финансовым вопросам) в территориальную избирательную комиссию*.*

Первичные финансовые документы должны содержать следующие реквизиты: наименование документа и дата составления документа; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личная подпись указанного лица.

Если кандидат утратил свой статус, обязанность сдачи финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.